

Manuel d'utilisation du portail de services en ligne ecert.tuntrust.tn

**Commandez vos certificats
EN LIGNE**

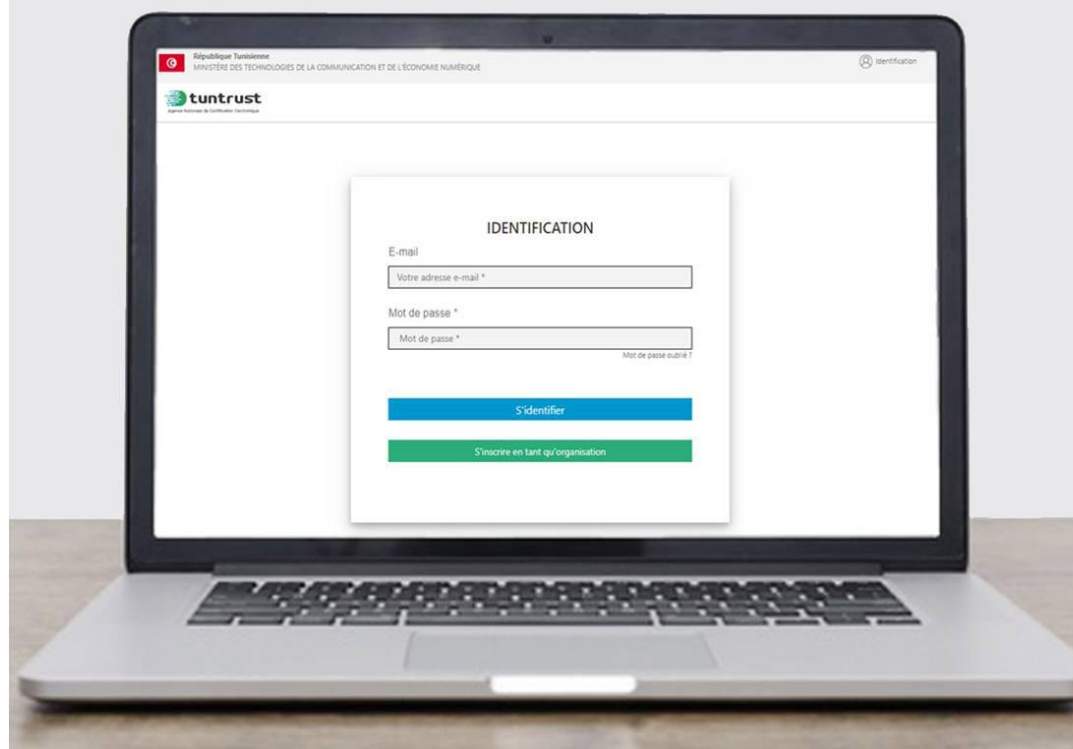


Table des matières

I.	S'inscrire en tant qu'organisation.....	3
1.	Information sur l'organisation.....	4
A.	Organisation sous la juridiction tunisienne.....	4
B.	Organisation sous juridiction étrangère.....	7
2.	Information sur le représentant légal.....	8
A.	Organisation sous la juridiction tunisienne.....	9
B.	Organisation sous la juridiction étrangère.....	10
3.	Information sur l'administrateur.....	12
A.	L'administrateur est le représentant légal :.....	12
B.	L'administrateur n'est pas le représentant légal :.....	14
C.	Activation du compte administrateur.....	15
II.	Commander et payer vos certificats en ligne.....	18
1.	S'identifier en tant qu'administrateur.....	18
2.	Télécharger le contrat administrateur.....	18
3.	Remplir les formulaires de demande par l'administrateur.....	21
4.	Valider la demande de certificat par l'employé.....	23
5.	Payer.....	26
III.	Récupérer votre certificat par RapidPost.....	28
IV.	Support.....	30

Introduction

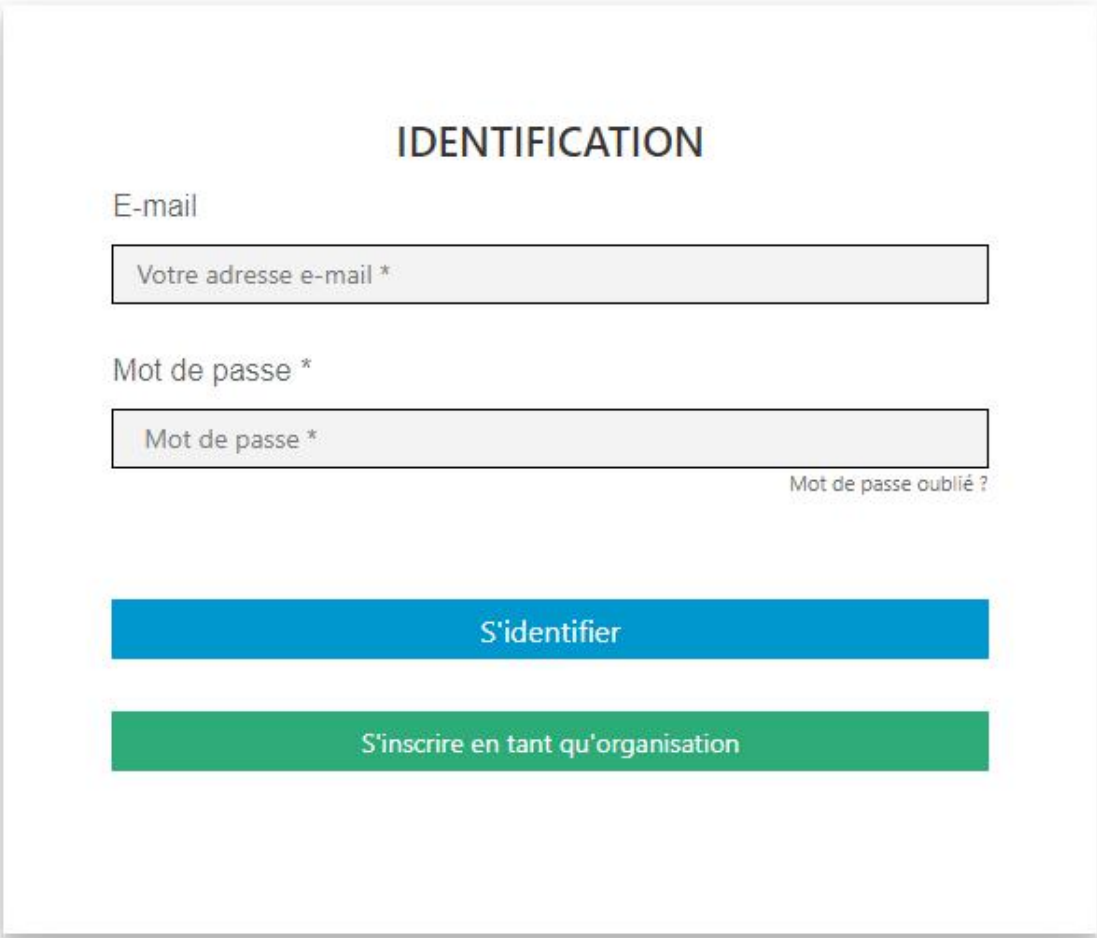
<https://ecert.tuntrust.tn> est un portail qui vous permet de commander, de gérer et de révoquer les certificats électroniques de votre organisation à distance.

Le portail se veut très simple d'utilisation.

Ce manuel a pour objectif de vous guider dans l'utilisation du portail ecert.tuntrust.tn et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous poser au cours de son usage.

I. S'inscrire en tant qu'organisation

Accédez au portail de services en ligne <https://ecert.Tuntrust.tn>



The screenshot shows a login page with the following elements:

- IDENTIFICATION** (Section Header)
- E-mail** (Label)
- (Text Input)
- Mot de passe *** (Label)
- (Password Input)
- [Mot de passe oublié ?](#) (Link)
- (Login Button)
- (Registration Button)

Cliquez sur « **S’inscrire en tant qu’organisation** » pour créer un compte pour votre organisation.

1. Information sur l’organisation

Vous êtes appelé à remplir les informations concernant votre organisation.

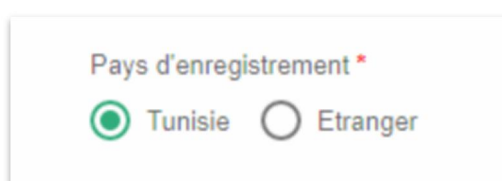
Toutes les informations renseignées seront vérifiées et doivent, par conséquent, être exactes.

Toute information erronée ne fait que retarder l'activation de votre compte.



- **Pays d’enregistrement :**
 - ❖ Le formulaire d’inscription change selon le pays d’enregistrement de votre organisation.
 - ❖ Les organisations qui ne sont pas sous la juridiction tunisienne doivent sélectionner « Etranger »

A. Organisation sous la juridiction tunisienne



Matricule fiscal:	L’identifiant unique MF des organisations Tunisiennes doit être mentionné sous forme de 7 chiffres et une lettre
Catégorie *	Entité privée Association Ministère, Administration Entité publique EPNA , EPIC
Raison sociale	La raison sociale doit être fournie en caractères latins et doit être identique à la raison sociale indiquée dans l’extrait du RNE ou dans la carte d’identification fiscale. Pour les organisations du secteur public, la raison sociale en caractère latin doit être indiquée dans le JORT ou sur le portail du gouvernement

Nom commercial	Le nom commercial doit être indiqué dans l'extrait du RNE de votre organisation ou dans l'extrait du registre de commerce pour les organisations étrangères.
Adresse	L'adresse exacte de l'organisme telle qu'indiquée sur l'extrait RNE ou sur le portail du gouvernement pour les entreprises publiques.

Veillez selectionner la catégorie :

Republique Tunisienne
MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE

Identification

Informations sur l'organisation

Catégorie *

Entité privée

Entité privée
Association
Ministère, Administration
Entité publique EPNA, EPIC

Nom commercial

MON ORGANISATION COMMERCIAL

Pays *

Tunisie

Adresse *

TUNIS

La demande de création de compte organisation doit être accompagnée des pièces justificatives scannées de la preuve légale relative à l'organisation :

- Un **extrait du RNE** (REGISTRE NATIONAL des ENTREPRISES) récent datant au plus de trois mois pour les entités tunisiennes. (Formats acceptés : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF)
- **Carte d'identité fiscale**

Joindre extrait RNE *

Extrait du registre national des entreprises récent datant au plus de trois mois.

Choisir un document

extrait RN...

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Joindre carte d'identification fiscale *

Une copie de l'extrait du registre de commerce récent datant au plus de trois mois ou une copie de la carte d'identité fiscale.

Choisir un document

carte d'id...

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Cliquez sur **suitant**, après avoir rempli les informations de votre organisation.

République Tunisienne
MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE

Identification

Informations sur l'organisation

Catégorie *
Entité privée ▼

Raison sociale *
MON ORGANISATION

Nom commercial
MON ORGANISATION COMMERCIAL

Pays *
Tunisie ▼

Adresse *
POLE TECHNOLOGIQUE GHAZELA

Code Postal *
2080

Ville *
ARIANA

Gouvernorat *
Ariana ▼

Téléphone Fixe *
+216 99555555

Fax
+216

Joindre extrait RNE *
Extrait du registre national des entreprises récent datant au plus de trois mois

Choisir un document extrait RN...

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Joindre carte d'identification fiscale *
Une copie de l'extrait du registre de commerce récent datant au plus de trois mois ou une copie de la carte d'identité fiscale

Choisir un document carte d'id...

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Suivant

B. Organisation sous juridiction étrangère

Pays d'enregistrement *

Tunisie Etranger

Matricule fiscal:	L'identifiant unique MF des organisations étrangères doit être introduit comme indiqué sur le document officiel de l'entreprise.
Raison sociale	La raison sociale doit être fournie en caractères latins et doit être identique à la raison sociale indiquée dans l'extrait du registre de commerce pour les organisations étrangères.
Nom commercial	Le nom commercial doit être indiqué dans l'extrait du registre de commerce pour les organisations étrangères.
Adresse	L'adresse exacte de l'organisme telle qu'indiquée sur l'extrait

Cliquez sur **suivant**, après avoir rempli les informations de votre organisation.

The screenshot shows a web form titled 'Informations sur l'organisation' from the Tunisian Ministry of Digital Communication and Economy. The form is for an 'Etranger' (foreign) organization. It includes fields for: Identifiant (125632), Catégorie (Entité privée), Raison sociale (MON ORGANISATION), Nom commercial (MON ORGANISATION COMMERCIAL), Pays (France), Adresse (PARIS), Code Postal (123644), Ville (VILLE PAYS), Téléphone Fixe (+216 99555555), Fax (+216), and Etat/Province (PROVINCE). There is a section for 'Joindre Justificatif' with a file upload button and a dropdown menu showing 'registre ...'. A 'Suivant' button is at the bottom right.

La demande de création de compte organisation doit être accompagnée des pièces justificatives scannées de la preuve légale relative à l'organisation : extrait du registre de commerce.

2. Information sur le représentant légal

Veillez tout d'abord cocher la case « J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat ».

MON ORGANISATION

Votre compte client vous permet de gérer l'ensemble des certificats de votre organisation. Toutes les informations renseignées seront vérifiées et doivent, par conséquent, être correctes.

✓ Informations sur l'organisation — 2 Informations sur le représentant légal — 3 Compte(s) administrateur(s) — 4 Terminer



Informations sur le représentant légal

✓ J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat.

A. Organisation sous la juridiction tunisienne

Vous devez fournir les informations concernant le représentant légal de votre organisation indiqué dans l'extrait du RNE, ou dans le JORT.

Nom et prénom	En caractères latins. Il ne doit pas contenir de caractères spéciaux (0-9, / , « , ' , ..)
Date de naissance	Comme indiquée sur la pièce d'identité
Nationalité	*Tunisienne : fournir le numéro de la CIN *Etranger résident en Tunisie : fournir une Carte de séjour valide. *Etranger non résident en Tunisie : fournir une copie du passeport valide.
Pièce d'identité *	La CIN est obligatoire pour les tunisiens
Adresse email	Une adresse e-mail personnalisée du premier responsable de certificat doit obligatoirement être renseignée.

NB :Pièce d'identité à télécharger : Une copie scannée de la CIN (**recto-verso sur la même page**) ou de la page du passeport contenant la photo ou de la carte de séjour du premier responsable de votre organisation.



Copie CIN scannée sur la même page

Informations sur l'organisation
 2 Informations sur le représentant légal
 3 Compte(s) administrateur(s)
 4 Terminer

Informations sur le représentant légal

J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat.

Nom *

NOM PREMIER RESPONSABLE

Prénom *

PRENOM PREMIER RESPONSABLE

Date de naissance *

16/03/1980

Nationalité *

Tunisienne

Pièce d'identité *

CIN

Numéro *

11111111

Joindre la pièce d'identité *

La pièce d'identité doit être en cours de validité, contenir une photo et être photocopiée recto-verso. (carte d'identité nationale, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés)

Choisir un document CIN.jpg

Le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mego

Téléphone mobile *

+216 99555555

Email *

nom@domaine.com

Confirmation Email *

nom@domaine.com

Retour Suivant

B. Organisation sous la juridiction étrangère

Vous devez fournir les informations concernant le représentant légal de votre organisation comme indiqué dans l'extrait de registre de commerce.

Pour les entités étrangères veuillez sélectionner la nationalité du représentant légal :

Nationalité *

Tunisienne

Tunisienne

Etranger Résident en Tunisie

Etranger Non résident en Tunisie

CIN

Nom et prénom	En caractères latins. Il ne doit pas contenir de caractères spéciaux (0-9, /, «, ', ..)
Date de naissance	Comme indiquée sur le passeport ou la carte de séjour.
Pièce d'identité * selon la nationalité	*Tunisienne : fournir le numéro de la CIN *Etranger résident en Tunisie : fournir une Carte de séjour valide. *Etranger non résident en Tunisie : fournir une copie du passeport valide.
Adresse email	Une adresse e-mail personnalisée doit obligatoirement être renseignée.

*Pièce d'identité à télécharger : Une copie scannée de la page du passeport **valide** contenant la photo ou de la carte de séjour **valide** du premier responsable de votre organisation.

Le représentant légal de l'organisation recevra **un email de notification pour la création du compte.**

Notification pour la création du compte
De: ecert@tuntrust.tn
Reçu le 04/03/2020 à 09:31

**Ceci est un mail automatique envoyé par le service de certification TunTrust.
Si vous souhaitez nous contacter, notre service commercial est à votre disposition
du Lundi au Vendredi de 8h30 à 12h00 et 13h30 à 16h30 au +216 70 835 555**

Bonjour,

Une demande de création d'organisation a été initiée par votre administrateur .

Cordialement,

L'équipe TunTrust

3. Information sur l'administrateur

Vous devez fournir les informations concernant l'administrateur de votre organisation. Votre compte administrateur vous permet de gérer l'ensemble des certificats de votre organisation.

L'administrateur sera notre interlocuteur pour les questions de vérification en rapport avec les demandes de certificats de votre organisation.

Veillez tout d'abord cocher la case « J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat »



The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Informations sur l'organisation (checked), 2. Informations sur le représentant légal (checked), 3. Compte(s) administrateur(s) (active), and 4. Terminer. Below the progress bar is a blue header with a person icon and the text 'Compte(s) administrateur(s)'. The main content area contains the text: 'L'administrateur sera notre interlocuteur pour les questions de vérification en rapport avec les demandes de certificats de votre organisation.' Below this is a checked checkbox with the text 'J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat'. Underneath is the text 'L'administrateur est le représentant légal' followed by two radio buttons: 'Non' (selected) and 'Oui'.

A. L'administrateur est le représentant légal :

Si l'administrateur est le représentant légal de l'entreprise veuillez cocher « oui ».

Tous les champs seront remplis automatiquement tels que vous les avez fournis lors de l'enregistrement du premier responsable.

L'administrateur est le représentant légal

Non Oui

Nom *

NOM

Prénom *

PRENOM

Date de naissance *

16/03/1980

Nationalité *

Tunisienne

Pièce d'identité *

CIN

Numéro *

11111111

Pièce d'identité prise en consideration : CIN.jpg

Téléphone Fixe *

+21699555555

Veillez re-saisir l'adresse email de l'administrateur (le premier responsable dans ce cas).

Puis cliquez sur **Suivant**

Confirmation Email *

email administrateur

A la fin de l'inscription, l'administrateur du compte client recevra un mail d'activation contenant un mot de passe temporaire qu'il devra changer en se connectant, une première fois, à son espace client.

Voulez vous ajouter un deuxième administrateur ?


Non Oui

Retour Suivant

L'administrateur peut ajouter un deuxième compte administrateur (optionnel), il suffit de cocher la case oui « Voulez vous ajouter un deuxième administrateur ? » et saisir les données du deuxième administrateur.

B. L'administrateur n'est pas le représentant légal :

Si l'administrateur n'est pas le représentant légale de la société, veuillez sélectionner la case **Non**, vous devez ainsi remplir tous les champs avec les informations de l'administrateur et télécharger sa pièce d'identité scannée (recto verso sur la même page) .

 Compte(s) administrateur(s) Terminer

L'administrateur sera notre interlocuteur pour les questions de vérification en rapport avec les demandes de certificats de votre organisation.

J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat

L'administrateur est le représentant légal

Non Oui

Nom *

Prénom*

Date de naissance *

Nationalité *

Tunisienne

Pièce d'identité *

CIN

Numéro *

Télécharger la pièce d'identité *

Choisir un document

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et la taille ne dépasse pas 10 Mega

La pièce d'identité doit être en cours de validité, contenir une photo et être photocopiée recto-verso. (carte d'identité nationale, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés)

*Une copie scannée de la carte d'identité (recto-verso) ou de la page du passeport contenant la photo ou de la carte de séjour de l'administrateur de compte de votre organisation.

Cliquez sur **suivant** pour passer à l'étape suivant.

Vous serez redirigé vers une page qui contient le récapitulatif de toutes vos informations saisies.

République Tunisienne
MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE

Identification

MON ORGANISATION

Votre compte client vous permet de gérer l'ensemble des certificats de votre organisation. Toutes les informations renseignées seront vérifiées et doivent, par conséquent, être correctes.

Informations sur l'organisation
 Informations sur le représentant légal
 Compte(s) administrateur(s)
 4 Terminer

Terminer


Informations de l'organisation	
Raison Social	MON ORGANISATION
Nom commercial	NOM COMMERCIAL
Matricule fiscal	0830221F
Adresse	TUNIS

Informations du représentant légal	
Nom & Prénom	NOM PREMIER RESPONSABLE PRENOM PREMIER RESPONSABLE
Téléphone	+21699555555
Email	nom@yopmail.com
Pièce d'identité	55555555

Informations de l'administrateur	
Nom & Prénom	NOM PREMIER RESPONSABLE PRENOM PREMIER RESPONSABLE
Téléphone	+21699555555
Email	nom@yopmail.com
Pièce d'identité	55555555

Saisir le texte ci-dessous *

3g32c



Regénérer captcha

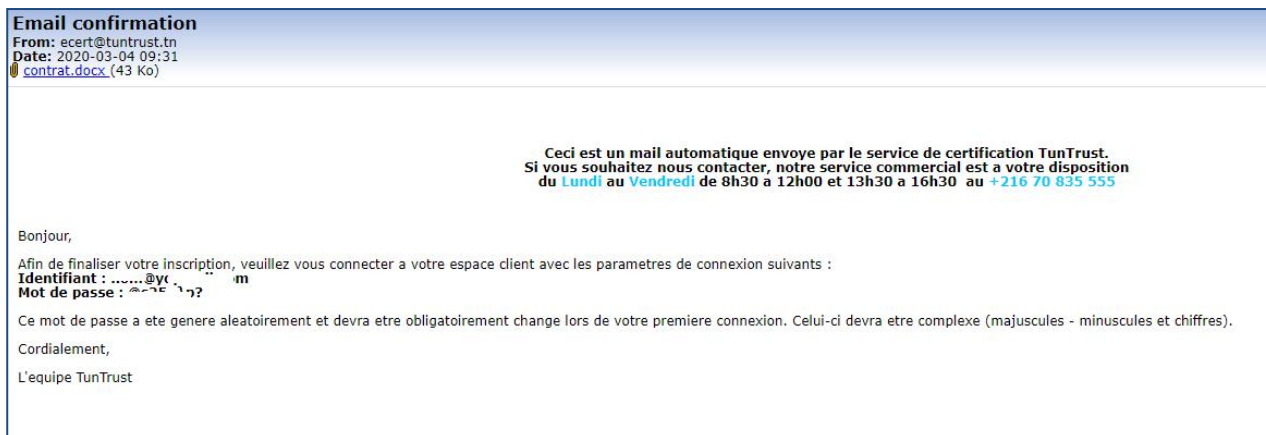
Retour Enregistrer

Une fois que vous avez bien vérifié les informations de votre organisation, du représentant légal et de l'administrateur, veuillez saisir le captcha (le texte affiché) puis cliquez sur **Enregistrer**.

C. Activation du compte administrateur

L'activation du compte administrateur après l'inscription est une étape obligatoire afin de pouvoir accéder à votre espace.

L'administrateur recevra un **email de confirmation** à son adresse email fournie lors de l'inscription.



L'**email de confirmation** contient un mot de passe temporaire à saisir dans l'interface affichée comme montre la figure ci-dessous.

Pour finaliser votre inscription, veuillez introduire le code reçu par email, puis cliquez sur Valider.

Si vous n'activez pas votre compte au-delà de 48h, votre compte sera automatiquement supprimé et vous devez refaire l'inscription.

Le mot de passe reçu dans l'email **Confirmation** devra être **obligatoirement changé lors de votre première connexion.**

Le mot de passe doit être composé au minimum de 8 caractères, au maximum 12 caractères contenant au moins une en majuscule, en minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Modifier votre mot de passe !

Le mot de passe reçu par E-mail étant un mot de passe temporaire, vous devez d'abord en choisir un nouveau avant d'accéder à votre espace client.

Il doit être au minimum de 8 caractères et de préférence complexe (combinaison de majuscule(s) / miniscule(s) / chiffre(s)).

Nouveau mot de passe*

 ✓

Confirmer mot de passe*

 ✓

Enregistrer

NB : Si un compte a été créé sans activation dans un délai qui dépasse les 15 jours, il sera désactivé.

II. Commander et payer vos certificats en ligne

1. S'identifier en tant qu'administrateur

Veillez vous identifier sur la plateforme de service en ligne [ecert.Tuntrust .tn](https://ecert.tuntrust.tn) .

IDENTIFICATION

E-mail

Votre mot de passe * Mot de passe oublié ?


S'identifier


2. Télécharger le contrat administrateur

L'**email de confirmation** contient en pièce jointe le contrat contenant toutes les informations saisies lors de l'inscription de l'organisation.

Ce contrat devra être signé par le représentant légal et par l'administrateur de l'organisation déclaré lors de l'inscription.




 République Tunisienne
 MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE


 Mes commandes Mes messages Support


nom@yopmail.com
 ADMIN_ORGANISATION

Commander certificats

MON ORGANISATION

Les informations sont non modifiables une fois validées par TunTrust. Pour tout changement veuillez envoyer un message sur le support

Joindre votre contrat

Choisir un document 

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Charger votre contrat

1 Informations sur l'organisation — 2 Informations sur le représentant légal — 3 Compte administrateur

Informations sur l'organisation

Pays d'enregistrement *

Tunisie
 Etranger

Matricule fiscal *

0830221F

Catégorie *

Entité privée

Raison sociale *

MON ORGANISATION

Nom commercial

COMM

- Préparez le **Contrat administrateur d'organisation** disponible dans votre espace administrateur.
 - Veuillez Joindre le contrat signé (vérifiez bien que le contrat est en format PDF)
- NB :** Les informations sont non modifiables une fois validées par Tuntrust. Pour tout changement veuillez envoyer un message au support de Tuntrust.

MON ORGANISATION

Les informations sont non modifiables une fois validées par TunTrust. Pour tout changement veuillez envoyer un message sur le support

Joindre votre contrat

Choisir un document **contrat.pdf**

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Charger votre contrat

Vous pouvez vérifier les pièces fournies lors de l'inscription (extrait RNE, copie de la nomination du premier responsable, copie de la CIN..).

Cliquez sur **suivant** puis sur **enregistrer**.

Informations sur le représentant légal

Nom *

RESP

Prénom *

PRENOM RESP

Date de naissance *

16/03/1980

Nationalité *

Tunisienne

Pièce d'identité *

CIN

Numéro *

55555555

Joindre la pièce d'identité *

La pièce d'identité doit être en cours de validité, contenir une photo et être photocopiée recto-verso. (carte nationale d'identité, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés)

Choisir un document

CIN.jpg

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Joindre preuve de nomination *

Extrait du JORT ou autres documents officiels attestant la qualité du représentant légal

Choisir un document

Nomination...

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Téléphone mobile *

+21699555555

Retour

Suivant

Cliquez sur suivant puis sur enregistrer.

Nationalité *

Tunisienne

Pièce d'identité *

CIN

Numéro *

55555555

Télécharger la pièce d'identité *

Choisir un document

CopieCIN.jpg

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

La pièce d'identité doit être en cours de validité, contenir une photo et être photocopiée recto-verso. (carte nationale d'identité, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés)

Téléphone mobile *

+21699555555

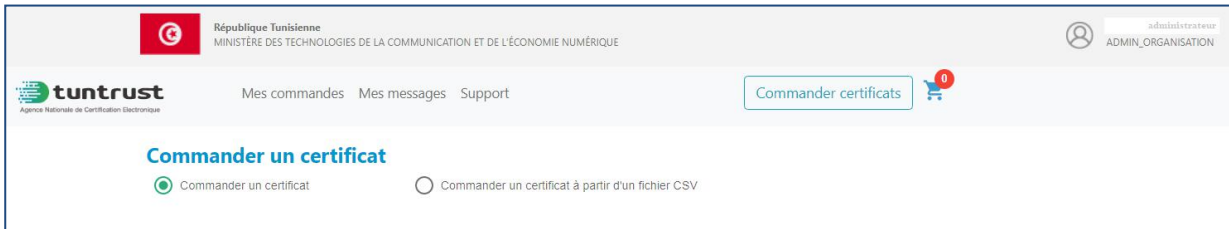
Retour

Enregistrer

3. Remplir les formulaires de demande par l'administrateur

Les demandes de certificat des employés de votre organisation doivent être soumises par l'administrateur de votre organisation.

- ❖ Cliquez sur **Commander certificats**
- ❖ Puis cliquez sur **certificat ID-trust**



The screenshot shows the top navigation bar of the tuntrust website. It includes the logo of the République Tunisienne, the Ministry of Digital Communication and Economy, and the tuntrust logo. The main navigation menu contains 'Mes commandes', 'Mes messages', and 'Support'. A 'Commander certificats' button is visible with a shopping cart icon. Below the navigation, the 'Commander un certificat' section is displayed, featuring two radio button options: 'Commander un certificat' (selected) and 'Commander un certificat à partir d'un fichier CSV'.

L'administrateur peut **commander** un certificat directement en remplissant les champs affichés ou **commander un certificat à partir d'un fichier csv** (s'il désire commander plusieurs certificats).

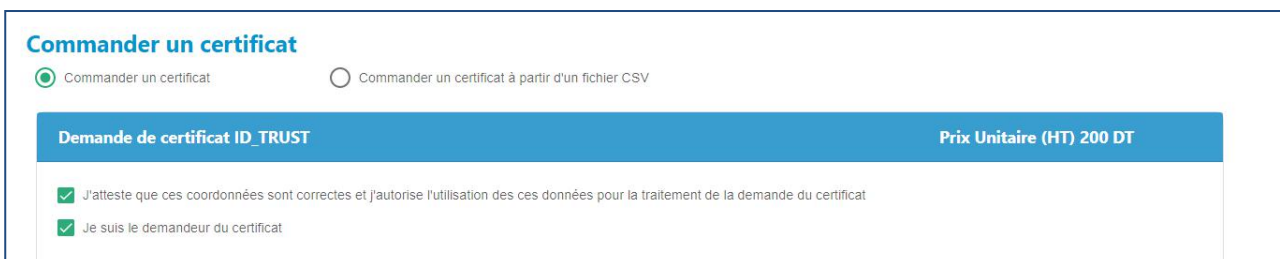
Cocher le bouton « Commander un certificat »



This close-up screenshot highlights the 'Commander un certificat' section. The title 'Commander un certificat' is in blue. Below it, the first radio button is selected, and the second option, 'Commander un certificat à partir d'un fichier CSV', is unselected.

Veillez cocher la case « J'atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation des ces données pour la traitement de la demande du certificat ».

Si vous êtes le demandeur de certificat veuillez cocher la case « Je suis le demandeur du certificat » : les champs seront automatiquement remplis avec vos informations saisies lors de l'inscription en tant qu'administrateur.



The screenshot shows the 'Demande de certificat ID_TRUST' form. It includes a blue header with the title and the price 'Prix Unitaire (HT) 200 DT'. Below the header, there are two checked checkboxes: 'J'atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation des ces données pour la traitement de la demande du certificat' and 'Je suis le demandeur du certificat'.

Pour passer une commande pour les employés de votre organisation, laissez la case décochée et introduisez les informations exactes du demandeur de certificat.

Commander un certificat

Commander un certificat
 Commander un certificat à partir d'un fichier CSV

Demande de certificat ID_TRUST
Prix Unitaire (HT) 200 DT


J'atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation des ces données pour la traitement de la demande du certificat.


Je suis le demandeur du certificat

Pour chaque demande de certificat ID-TRUST, l'administrateur doit indiquer les informations suivantes :

Domaines d'utilisation	Sélectionner le domaine d'utilisation parmi la liste affichée
Nom et prénom	En caractères latins. Il ne doit pas contenir de caractères spéciaux (0-9, /, «, ', ..)
Date de naissance	Comme indiquée sur le passeport ou la carte de séjour .
Pièce d'identité *	*Tunisienne : fournir le numéro de la CIN *Etranger résident en Tunisie : fournir une Carte de séjour valide. *Etranger non résident en Tunisie : fournir une copie du passeport valide.
Tel mobile	
Adresse email	Une adresse e-mail personnalisée doit obligatoirement être renseignée.

Veuillez joindre une copie de la pièce d'identité qui doit être valide, contient une photo et doit être scannée en recto-verso. (Carte d'identité nationale, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés).


 République Tunisienne
 MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE


 email administrateur
 ADMIN_ORGANISATION

Demande de certificat ID_TRUST Prix Unitaire (HT) DT

J'atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation des ces données pour la traitement de la demande du certificat.

Je suis le demandeur du certificat

Validité * 2 ans	Domaines d'utilisation * TUNEPS, TTN, CCPNET, E-JEBAYA
Nom MED	Prénom MED
Pièce d'identité CIN	Numéro 11111111
Date de naissance 05/03/2002	Téléphone mobile +21655555555
Email adresse_email	Confirmation d'email * adresse_email

Joindre la pièce d'identité *
La pièce d'identité doit être en cours de validité, contenir une photo et doit être photocopiée recto-verso. (carte d'identité nationale, passeport ou encore un titre de séjour, les permis de conduire ne sont pas acceptés.)

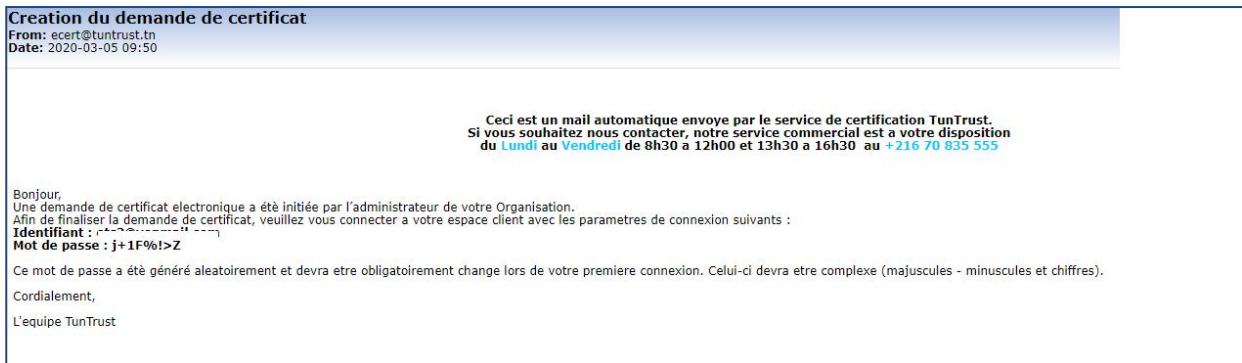
le fichier doit être : PDF, JPG, PNG, GIF et le taille ne dépasse pas 10 Mega

Cliquez sur « Ajouter à la liste des demandes ».

4. Valider la demande de certificat par l'employé

Un email de création de compte vous sera envoyé par l'équipe de Tuntrust.

Un email de notification « création du demande de certificat » sera envoyé à chaque demandeur de certificat pour vous informer qu'une demande de certificat a été initiée par l'administrateur de votre organisation.



Chaque demandeur procèdera à **l'activation de son compte** en introduisant le mot de passe temporaire reçu par email.

- Le mot de passe reçu dans l'email **Confirmation** devra être **obligatoirement changé lors de votre première connexion.**
- Le mot de passe doit être composé au minimum de 8 caractères, au maximum 12 caractères contenant au moins une lettre en majuscule, une lettre en minuscule, un chiffre et un caractère spécial.
- Le demandeur devra accéder à son compte via le portail <https://ecert.Tuntrust.tn>
- Le demandeur doit Cliquer sur **détails** pour vérifier sa demande.
- Cliquez sur **valider** pour valider les informations saisies par l'administrateur et sélectionner l'adresse de livraison.

Demandes non finalisées : 1		Demandes annulées : 0		Demandes en attente de paiement : 0		
Catégorie des certificats		Etat de la commande		Filtre		
Date de commande	Type de certificat	CN	CIN	Prix	Etat	Actions
06/02/2020	ID_TRUST	CLIENT TEST CLIENT TEST	Num CIN	85.553 DT	NON_FINALISE	<input type="button" value="Détails"/> <input type="button" value="Valider"/>

Items par pages: 10 1 - 1 sur 1 < >

Vous devez sélectionner le bureau de poste le plus proche de chez vous parmi la liste affichée.

Votre certificat vous sera livré à l'adresse choisie par RapidPost.

Gouvernorat
Ariana

Adresse de Livraison

Fermer Enregistrer

Cliquez sur **Enregistrer**

Une fenêtre va apparaître avec les conditions générales d'utilisation de certificat.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

m) TunTrust est informé d'une possible compromission de la clé privée de l'autorité de certification subordonnée utilisée pour l'émission du certificat;

n) La révocation est exigée par la PC/DPC de TunTrust; ou

o) Le contenu technique ou le format du certificat présente un risque inacceptable pour les fournisseurs de logiciels ou les parties utilisatrices de certificats (par exemple, le CAB forum peut déterminer qu'un algorithme cryptographique / de signature déconseillé présente un risque inacceptable et que ces certificats doivent être révoqués et remplacés par les AC dans un délai bien défini).

p) Si l'Abonné (ou son mandataire) ne s'est pas présenté pour récupérer son certificat ID-Trust (certificat de signature électronique) auprès de l'ANCE au bout de 90 jours calendaires à partir de la date de génération dudit certificat, l'ANCE se réserve le droit de révoquer ce certificat sans aucun préavis. Le client dont le certificat a été révoqué dans ces conditions, peut déposer une nouvelle demande de certificat sans frais supplémentaires et ce, moyennant une facture d'avoir fournie par TunTrust.

6- Exclusion de garantie: Dans la mesure permise par la loi en vigueur, la PC/DPC, le contrat d'abonné, l'accord des parties utilisatrices de certificats, le contrat de l'AC émettrice, le contrat de l'autorité d'enregistrement et tout autre document contractuel applicable dans le cadre de la PKI de TunTrust doivent décliner toute garantie possible, y compris toute garantie de qualité marchande ou d'adéquation à un usage particulier.
Dans la mesure permise par la loi applicable, TunTrust ne fait aucune représentation ou garantie expresse ou implicite en vertu de la PC/DPC. TunTrust décline expressément toute garantie expresse ou implicite de

Fermer Accepter

Chaque demandeur devra lire les conditions générales d'utilisation et cocher la case « J'autorise à Tuntrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat et j'accepte les présentes conditions générales d'utilisation et m'engage à agir conformément à celle-ci »

Puis cliquez sur **Accepter**.

J'autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat et j'accepte les présentes conditions générales d'utilisation et m'engage à agir conformément à celles-ci.

[Fermer](#) [Accepter](#)

Votre demande passera à l'état « en attente de paiement ».

5. Payer

- L'administrateur pourra procéder au paiement des commandes une fois que **le demandeur active et valide son compte**.
- Cochez la demande à payer, puis cliquez sur **ajouter au panier**.

Historique des commandes

Demands non finalisées : 0 Demands annulées : 0 Demands en attente de paiement : 1

Catégorie des certificats État de la commande Filtre

<input checked="" type="checkbox"/> Panier	Date de commande	Type de certificat	CN	CIN	prix HT	Etat	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	05/03/2020	ID_TRUST	MED MED	11111111	200 DT	EN_ATTENTE_PAIEMENT	Détails

Items par pages : 10 1 - 1 sur 1

[Ajouter au panier](#) [Finaliser ma demande](#)

Sélectionnez les commandes à payer puis cliquez sur **ajouter au panier**.

Cliquez sur **Finaliser ma demande** pour passer au paiement.

[Ajouter au panier](#) [Finaliser ma demande](#)

- Le mode de paiement doit être effectué par carte bancaire .
- NB : Pour les organismes publics le paiement est par Bon de commande.

Récapitulatif de mon panier

Demande de certificat

Date de la demande : 05/03/2020 09:05:28

Nom & Prénom : MED MED

Email :

Prix HT : 000 DT Taux TVA : % Prix TTC : DT

[Retirer](#)


Prix total	Prix DT
Payer	
<input checked="" type="radio"/> Paiement par carte bancaire	

Prix total (TTC) **91.56 Dt**

Les frais de livraison (7dt par certificat), font partie du prix TTC.

[Payer](#)


Paiement par carte bancaire







Récapitulatif de votre commande


Commande	ID_TRUST17870988
Marchand	ANCE
Montant commande	91.560 TND
Date commande	12-03-2020 14:06

Le paiement expire dans 0d:0h:19m:56s

Client


Email








N° Carte


CVV2/Identifiant internet


Expire:

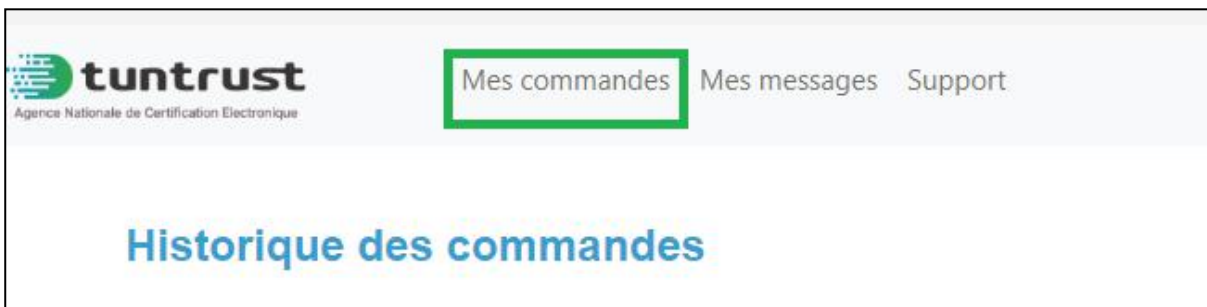
/

Payer

III. Récupérer votre certificat par RapidPost

- Votre demande sera prise en charge par Tuntrust après le paiement.
- L'équipe Tuntrust vérifie votre demande, s'il existe une ou plusieurs pièce(s) manquante (s) vous serez notifié par un email contenant la liste des documents non validés.
Vous devez télécharger les pièces demandées dans votre espace afin de terminer la validation de votre demande.
- Vous pouvez consulter l'état de vos commandes en cliquant sur **mes commandes** dans votre espace.



- Une fois que les informations et les pièces justificatives sont bien validées, Tuntrust procédera à la validation et la génération de votre certificat.

**Votre certificat sera livré à l'adresse de livraison mentionnée
dans votre demande**

- Vous pouvez vérifier l'état de votre commande en temps réel dans la partie **Mes commandes** » **Historique des commandes**
 - Demandes non finalisées : en attente de validation par le demandeur.
 - Demandes en attente de paiement : validées par le demandeur et transmises à l'administrateur pour paiement.

- Demandes prises en charge par Tuntrust : demande validée par le demandeur, payée par l'administrateur et transmise à Tuntrust pour traitement.
- Demandes en attente de justificatifs : Vous recevrez un email « pièces manquantes » avec toutes les pièces justificatives qui devront être fournies encore une fois avec des informations exactes et valides.
- Demandes annulées : la demande a été rejetée par Tuntrust.
- Certificats expédiés : Vous pouvez récupérer votre certificat à l'adresse de livraison fournie lors de la validation de votre demande.

Historique des commandes

Demandes non finalisées : 0 Demandes annulées : 0 Demandes en attente de paiement : 1

Catégorie des certificats

<input type="checkbox"/> Panier	Date de commande	Type de certificat
<input checked="" type="checkbox"/>	05/03/2020	ID_TRUST

Actions: Paiement, Détails,

Items par pages: 10 1 - 1 sur 1 < >

Mes messages :

Dans la partie **Mes messages** vous pouvez consulter tous les messages envoyés dès votre inscription.

Mes commandes Mes messages Support

Mes messages

Date & heure d'envoi	Objet	Action
05/03/2020 09:05:28	Creation du certificat	Contenu
05/03/2020 08:43:32	Notification pour la création du compte	Contenu
05/03/2020 08:43:32	Email confirmation	Contenu

IV. Support

Depuis le portail en ligne, vous pouvez facilement formuler une demande d'assistance, de renseignement ou signaler un incident. La demande est orientée vers l'équipe de support de Tuntrust afin de vous répondre et vous assister.

Espace de support ecert

Prière de saisir votre mot de passe ecert

Identifiant

Mot de passe

[Se connecter](#)

Votre espace support en ligne

Mes commandes Mes messages Support

Commander certificats

Nouvelle requête

Besoin d'assistance ?
Choisissez un service (assistance ou dépannage) et soumettez votre requête à nos équipes de support.

Requêtes en cours

Suivez vos requêtes en cours.
Consultez l'avancement, ajoutez des commentaires ou des pièces jointes, validez la solution.

Foire Aux Questions

Vous êtes pressé ?
Consultez la liste des questions les plus fréquentes et vous trouverez (peut-être) immédiatement la réponse à votre besoin.